



«УТВЕРЖДЕНО»

распоряжением министерства культуры
и туризма Астраханской области

«*14 января*» 2014 г. № 689-р

**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСТРАХАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА
ИМЕНИ Н.К. КРУПСКОЙ»
(Новая редакция)**

Учредительные документы подготовлены
государственным бюджетным
учреждением культуры Астраханской
области «Астраханская областная научная
библиотека имени Н.К. Крупской»

Директор государственного бюджетного
учреждения культуры Астраханской
области «Астраханская областная научная
библиотека имени Н.К. Крупской»



С.Г. Ганина

г. Астрахань
2014 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование: государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской».

Официальное сокращенное наименование: ГБУК АО «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской».

1.2. Учредителем Библиотеки является Астраханская область в лице:

- министерства культуры и туризма Астраханской области, (далее - Министерство);

- агентства по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее – Агентство).

1.3. Государственное бюджетное учреждение культуры Астраханской области «Астраханская областная научная библиотека имени Н.К. Крупской» именуемое в дальнейшем «Библиотека», является некоммерческой организацией – государственным учреждением, тип - бюджетное учреждение.

Библиотека - государственное культурно-просветительное, образовательное и информационное учреждение.

Библиотека является Центральной государственной библиотекой Астраханской области, выполняющей функции главного государственного книгохранилища Астраханской области; научно-исследовательского и организационно-методического центра Астраханской области по библиотечному обслуживанию, обеспечивающего развитие библиотечного дела, взаимодействие библиотек в создании и использовании библиотечных ресурсов на территории Астраханской области, центром библиографической работы и краеведческой библиографии, центром по внедрению новых технологий в работу библиотек, информации библиотечных процессов, а также центром продвижения информации сферы культуры.

1.4. Место нахождения Библиотеки: г. Астрахань, ул. Эспланадная 14.

1.5. Почтовый адрес: г. Астрахань, ул. Эспланадная 14.

1.6. Библиотека действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее Федеральный закон), Федерального закона от 29.12.1994 N 78-ФЗ «О библиотечном деле», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

1.7. Библиотека является юридическим лицом, использует имущество на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, бланки, штампы, собственную символику, печать, выполняет возложенные на нее обязательства и пользуется правами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Библиотека имеет следующие филиалы:

- Володарский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416170, Астраханская область, Володарский район, п. Володарский ул. Октябрьская д. 2а;

- Икрянинский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416340, Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное ул. 1 мая д. 21;

- Красноярский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416150, Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр ул. Советская д. 10;

- Наримановский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416135, Астраханская область, г. Нариманов пр. Строителей д. 5;

- Приволжский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416115, Астраханская область, Приволжский район с. Началово ул. Ленина д. 28.

- Харабалинский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416010, Астраханская область, г. Харабали Октябрьская д. 17;

- Енотаевский Центр открытого доступа к сети Интернет.

Место нахождения: 416200, Астраханская область, Енотаевский район с. Енотаевка пл. им. Ленина д. 1.

Филиалы не являются юридическими лицами, действуют на основании Положений.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

2.1. Библиотека осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов государственной власти Астраханской области в сфере культуры.

2.2. Целью Библиотеки является;

- обеспечение условий для современного доступа к информации и получения документов, приобщение населения достижения науки и культуры, сохранение документационного наследия Астраханской области, продвижение информации сферы культуры.

2.3. Библиотека общедоступна. Пользование Библиотекой бесплатно. Допускается предоставление дополнительных услуг за плату. Порядок обслуживания определяется Правилами пользования библиотекой.

2.4. Основным видом деятельности является оказание услуги по осуществлению библиотечного, библиографического и информационного обслуживания пользователей библиотеки, которое включает в себя:

- осуществление библиотечной и информационной деятельности, в том числе справочно-библиографической, направленной на обслуживание физических и юридических лиц в соответствии с Федеральным Законом от

29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» и настоящим уставом;

- организацию культурно-просветительной и экспозиционно-выставочной деятельности в установленной сфере деятельности;
- организацию взаимодействия библиотечных ресурсов, в том числе осуществление функции межбиблиотечного абонементов;
- осуществление методического обеспечения деятельности муниципальных библиотек и библиотек музеев Астраханской области путем оказания информационных и консультационных услуг, организации и проведения обучающих мероприятий в установленной сфере деятельности; разработки и публикации различных видов изданий; изучения и внедрения нововведений в области библиотечного дела и библиографии; а также разработки концепций, прогнозов, программ, нормативных материалов по основным направлениям развития библиотечного дела в Астраханской области;
- проведение научно-исследовательской, научно-информационной деятельности в области библиотечного дела, библиографии, книжного дела;
- участие в организации непрерывного образования и повышения квалификации библиотечных кадров области;
- осуществление информационно-маркетингового исследования для сферы культуры;
- осуществление комплексной продвижения информации сферы культуры;
- взаимодействие с общественностью, со СМИ;
- оказание содействия развитию культурного туризма в Астраханской области.

2.5. Дополнительные виды деятельности:

- работа по формированию и учету фондов библиотеки (в соответствии с профилем комплектования Библиотеки всеми видами документов по всем отраслям знания и с максимальной полнотой фонда документов об Астраханской области, в том числе на основе обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации);
- работа по библиографической обработке документов и организация каталогов (с осуществлением научной обработки и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях информации, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия с федеральными библиотеками, центральными библиотеками субъектов Российской Федерации, муниципальными и вузовскими библиотеками Астраханской области, библиотеками музеев Астраханской области по созданию сводных каталогов и предоставление локального и удаленного доступа к электронным информационным ресурсам)
- работа по обеспечению физического сохранения безопасности фонда библиотеки с организацией хранения библиотечного фонда, в том числе депозитарное хранение фонда документов об Астраханской области на основе обязательного экземпляра субъекта Российской Федерации, с обеспечением сохранности особо значимых изданий и коллекций,

отнесенных к книжным памятникам, и своевременное предоставление сведений о них для регистрации в реестре книжных памятников, учет в сводных каталогах и включение их в базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры а так же проведение мероприятий по сохранности фонда документов Библиотеки путем установления необходимого климатического режима, реставрации, консервации и переплета изданий, изготовления страховых и электронных копий документов.

2.6. Иные виды деятельности:

- составление библиографических списков и справок по разовым запросам пользователей;
- предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах;
- составление каталогов документов;
- тематическое выявление документов;
- составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;
- исполнение тематических запросов об установлении (подтверждении) отдельных фактов, событий, сведения;
- проверка правильности ссылочных данных в документах, диссертациях, монографиях;
- организация выставок документов, картин художников, изделий мастеров декоративно-прикладного искусства;
- организация культурно-досуговых программ, абонементов, клубов;
- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной издательской и полиграфической деятельности;
- предоставление услуг в автоматизированном режиме (предоставление персонального компьютера для самостоятельной работы, выполнение запросов пользователей Библиотеки с исполнением сетевых информационных ресурсов;
- услуги по сопровождению системы автоматизации библиотек;
- обслуживание читателей по межбиблиотечному абонементу;
- экспертиза редких книг;
- оказание информационно-рекламных услуг;
- маркетинговые исследования.

Указанные в пункте 2.6. виды деятельности Библиотеки являются видами деятельности, приносящей доход. Библиотека вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, в соответствии с целями, указанными в пункте 2.2. устава, для достижения которых она создана.

2.7. Государственные задания для Библиотеки формируются и утверждаются Министерством в порядке, определенном Правительством Астраханской области, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Библиотеки. Библиотека осуществляет в

соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к её видам деятельности, в сфере культуры. Библиотека не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Библиотека вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к её видам деятельности, указанные в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.8. Право Библиотеки осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО БИБЛИОТЕКИ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

3.1. Собственником имущества Библиотеки является Астраханская область.

3.2. Имущество Библиотеки закрепляется за ней на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Библиотеки, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Библиотеки являются:

- бюджетные ассигнования;
- средства от приносящей доход деятельности;
- имущество, закрепляемое за Библиотекой на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Библиотеки отражаются на её балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Библиотекой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение этого имущества, а также находящееся у Библиотеки особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Библиотека в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Библиотека использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Министерством, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Библиотека с согласия Агентства:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Библиотека обязана эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Библиотека ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Библиотекой осуществляется в виде субсидий из бюджета Астраханской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ею в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Библиотеке из бюджета Астраханской области могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Библиотекой полномочий органа государственной власти Астраханской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

Библиотека ежегодно в сроки, определенные Министерством, представляет расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней или приобретенных за счет выделенных ей Министерством средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Библиотеки поступают в самостоятельное распоряжение Библиотеки и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий,

предоставленных Библиотеке на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Библиотеки и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия Агентства, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Министерством не осуществляется.

3.14. Библиотека не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Библиотека осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом.

4.2. Библиотека строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Библиотека учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Библиотека имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у неё денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Агентством, учитывая государственные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- самостоятельно устанавливать систему оплаты труда в Библиотеке, размеры заработной платы работников Библиотеки (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда;
- создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы, утверждать положения о филиалах, назначать их руководителей по согласованию с Министерством;
- получать дополнительные субсидии из бюджета Астраханской области для выполнения государственных заданий, целевых программ, внеплановых заданий, поручений органов власти, а также при других обстоятельствах, требующих дополнительных затрат;
- осуществлять авторские права в отношении собственных и переданных произведений в соответствии с действующим законодательством об авторских и смежных правах;

- получать внебюджетные средства от благотворительных организаций, общественных или иных фондов, отдельных граждан;
- осуществлять сотрудничество с учреждениями и организациями различных форм собственности и правовой принадлежности;
- участвовать в международных культурных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Библиотеки.

4.4. Библиотека обязана:

- в полном объеме выполнять утвержденные государственные задания;
- составлять и представлять на утверждение Министерству план финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и отчет о его исполнении в порядке, установленном Министерством;
- представлять Министерству отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Библиотекой имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Министерством;
- представлять Министерству бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Агентству карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало года, следующего за отчетным;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, по требованию Агентства и по согласованию с Министерством заключить договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Библиотеки;
- оплачивать труд работников Библиотеки с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области;
- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. Контроль за деятельностью Библиотеки осуществляется Министерством и Агентством в пределах их компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

4.6. Библиотека отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Библиотекой Агентством, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой Агентством или приобретенного Библиотекой за счет выделенных Министерством средств, а также недвижимого имущества. Агентство не несет ответственности по обязательствам Библиотеки.

4.7. Библиотека вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в самостоятельное распоряжение Библиотеки.

4.8. Библиотека не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, выступать поручителем, принимать на себя обязательства третьих лиц, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕКОЙ

5.1. Управление Библиотекой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Министерства в области управления Библиотекой относятся:

5.2.1. Установление Библиотеке государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Библиотекой в порядке, утвержденном Правительством Астраханской области.

5.2.3. Утверждение Устава Библиотеки, изменений (включая новую редакцию) в Устав Библиотеки в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

5.2.4. Принятие решения о назначении руководителя Библиотеки и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Библиотеки, внесение в него изменений.

5.2.5. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.6. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Библиотеки в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.2.7. Предварительное согласование крупных сделок Библиотеки.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Библиотека вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Библиотеки, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Министерства, может быть признана недействительной по иску Библиотеки или Министерства, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Министерства.

5.2.8. Рассмотрение обращений Библиотеки о согласовании:

- создания и ликвидации филиалов Библиотеки, об открытии и закрытии его представительств. При этом в Устав Библиотеки должны быть внесены соответствующие изменения;

- передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.9. Принятие решений о согласовании передачи денежных средств Библиотеки некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.2.10. Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

5.3. К компетенции Агентства относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Библиотеки в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Астраханской области.

5.3.2. Закрепление за Библиотекой государственного имущества на праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Библиотекой.

5.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Астраханской области, находящимся в оперативном управлении Библиотеки;

- о согласовании передачи имущества Библиотеки, за исключением особо ценного движимого имущества Астраханской области, закрепленного за Библиотекой или приобретенного за счет средств, выделенных ей Министерством на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Библиотекой либо приобретенного

им за счет средств, выделенных ей Агентством на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Библиотеки является директор Библиотеки, назначаемый и освобождаемый Министерством.

Отношения по регулированию труда директора Библиотеки определяются трудовым договором, заключаемым между Министерством и директором Библиотеки после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Библиотеки действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором Библиотеки устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. К компетенции директора Библиотеки относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Библиотеки, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Министерства и Агентства.

5.7. Директор Библиотеки по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Библиотеки должен действовать в интересах представляемой им Библиотеки добросовестно и разумно. Директор Библиотеки обязан по требованию Министерства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Библиотеке.

Директор Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных Библиотеке в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Министерства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Библиотеки не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Библиотеки не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Библиотеки:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Библиотеки, представляет его интересы в государственных органах, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Библиотеки для достижения целей, ради которых Библиотека создана, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Библиотеки.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Библиотеки и представление его на утверждение Министерству в порядке, определенном Министерством.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Библиотеки и об использовании закрепленного за ней государственного имущества и представляет его Министерству на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Библиотеки.

5.10.6. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Библиотеки, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Центра в Министерстве финансов Астраханской области (в соответствии с ч. 8 ст. 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Библиотеки.

5.10.9. Самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Библиотеки дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Библиотеки.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей директора Библиотеки устанавливается директором Библиотеки. Заместители директора Библиотеки действуют от имени Библиотеки, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Библиотеки.

5.12. Отношения работника с Библиотекой, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.13. Конфликт интересов:

В случае если директор (заместитель директора) Библиотеки имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Библиотека, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Библиотеки в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор (заместитель директора) Библиотеки обязан сообщить о своей заинтересованности министерству и Агентству до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Министерством и Агентством.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор (заместитель директора) Библиотеки несет перед Библиотекой ответственность в размере убытков, причиненных им Библиотеке совершением данной сделки.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ БИБЛИОТЕКИ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ БИБЛИОТЕКИ.

6.1. Решение о реорганизации, изменении типа Библиотеки, его ликвидации принимается Правительством Астраханской области.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Библиотеки осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Астраханской области.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Библиотеки удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Библиотеки, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Библиотеки, передается ликвидационной комиссией Агентству.

6.4. При ликвидации и реорганизации Библиотеки, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Библиотеки архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Библиотеки его правопреемнику, а при ликвидации Библиотеки - на государственное хранение.

6.6. Внесение изменений в Устав Библиотеки осуществляется Министерством в порядке, установленном Правительством Астраханской области.



**Инспекция Федеральной
налоговой службы по
Кировскому району
г. Астрахани**

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«30» декабря 2014 г.
ОГРН _____
ГРЧ _____

Экземпляр документа хранится в
регистрационном отделе

Заместитель начальника
_____ *Акумова Н.Б.*

_____ инициалы
_____ подпись



В документе прошито и
пронумеровано
Кривошарова
14 лист