

Утверждено:
 Приказом директора
 ГБУК АО «Астраханская
 областная научная библиотека
 им. Н.К. Крупской»
 от « 11 » января 2016г. №11
 С.Г. Ганина



**План мероприятий по улучшению качества работы
 Государственного бюджетного учреждения культуры Астраханской области
 «Астраханская областная научная библиотека им. Н.К. Крупской»
 на 2016 г.**

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный	Результат
1.	Создание благоприятных условий для посещения библиотеки и получения библиотечных услуг			
1.1.	Содержание здания в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии	В течение года	Заведующая отделом хозяйственного обеспечения	Соответствие помещений библиотеки потребностям пользователей
1.2.	Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической безопасности	В течение года	Заведующая отделом хозяйственного обеспечения, ведущий инженер хозяйственного обеспечения	Создание обстановки безопасного пребывания пользователей в библиотеке
1.3.	Материально-техническое обеспечение предоставления библиотечных услуг.	В течение года	Заведующая отделом хозяйственного обеспечения	Обеспечение соответствия качества библиотечных услуг
2.	Поиск дополнительных форм работы с потребителями услуг			
2.1.	Выполнение информационных запросов удаленных пользователей в рамках деятельности «Корпоративной виртуальной справочной службы универсальных научных библиотек» (КОРУНБ)	В течение года	Отдел информационно-библиографического обслуживания	Расширение круга пользователей, повышение комфортности получения информации

2.2.	Организация работы «консультант-online»	В течение года	Отдел информационно-библиографического обслуживания, Отдел электронных ресурсов	Повышение комфортности и оперативности получения информации
2.3.	Размещение информации о новых поступлениях на сайте библиотеки	2 раза в год	Отдел формирования информационных ресурсов, Отдел электронных ресурсов	Повышение информированности пользователей о новых изданиях
2.4.	Расширение доступа к полнотекстовым электронным ресурсам: НЭБ, Руконт и др.	В течение года	Отдел электронных ресурсов, Отдел автоматизации	Расширение ресурсной базы обслуживания пользователей
2.5.	Реализация просветительских программ в соответствии с Планом работы на 2016 год	В течение года	Заместитель директора по библиотечной работе	Расширение возможностей для интеллектуального досуга пользователей
2.6.	Расширение перечня дополнительных платных услуг	В течение года		Повышение комфортности и оперативности получения библиотечных услуг за счет получения средств от приносящей доход деятельности
3.	Совершенствование работы по созданию безбарьерной среды			
3.1	Информационно-библиотечное обслуживание людей с ограниченными возможностями в общественных организациях, специализированных учреждениях и на дому.	В течение года	Отдел городского абонемента, отдел литературы по искусству, Центр правовой информации	Реализация права людей с ограничениями здоровья на получение информационно-библиотечных услуг
3.2	Актуализация информации в информационном терминале	В течение года	Отдел электронных ресурсов, Отдел автоматизации	Актуальность и наглядность в информировании пользователей
4.	Работа с кадрами, направленная на повышение качества оказываемых услуг			

4.1.	Проведение совещаний с заведующими отделами и структурными подразделениями	В течение года	Администрация библиотеки	Оперативное решение вопросов улучшения качества работы библиотеки
4.2.	Повышение квалификации, изучение опыта работы библиотек других регионов	В течение года		Получение передовых знаний и опыта для повышения качества библиотечных услуг
5.	Повышение доступности информации о деятельности библиотеки			
5.1.	Размещение на сайте библиотеки утвержденного Плана по улучшению качества услуг на 2016 год	Январь 2016 г.	Отдел электронных ресурсов, Отдел автоматизации	Повышение информированности пользователей о библиотеке
5.2.	Размещение отчета о работе библиотеки за 2015 год	Февраль 2016	Заместитель директора по научной и инновационной работе, отдел электронных ресурсов, Отдел автоматизации	Повышение информированности пользователей о библиотеке
5.3.	Работа с открытыми источниками информации о качестве работы библиотеки	В течение года		Получение информации и общественного мнения о работе библиотеки
5.4.	Проведение on-line анкетирования на сайте библиотеки о качестве предоставляемых услуг	В течение года		Получение информации и общественного мнения о работе библиотеки
5.5.	Проведение анализа записей в Книге отзывов, замечаний и предложений	В течение года		Получение информации и общественного мнения о работе библиотеки в целях совершенствования
5.6.	Устранение замечаний, выявленных в результате проведения независимой оценки качества	В течение года	Администрация библиотеки	Повышение открытости и доступности информации о библиотеке